

IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO (CCNL)

***Una ricca serie di strumenti professionali
per la corretta applicazione del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro
del neo Comparto "Funzioni Locali".***

Dal 21.05.2018 il contratto è divenuto pienamente applicabile e la regolamentazione prevista interviene sugli aspetti normativi: assenze, permessi e congedi, orario di lavoro, ferie, codici disciplinari, rapporti di lavoro flessibile. C'era, infatti, la necessità di riscrivere alcune parti del contratto superate dalle norme di legge vigenti o non più attuali.

EDITORIA



I CONTRATTI DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

Il volume facilita la lettura del nuovo CCNL e dei diversi contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e stipulati nel corso degli anni, offrendone una visione unitaria e sistematica. E' redatto con l'unione delle clausole contrattuali attuali, raccolte in modo sequenziale ed in ordine temporale. Sono state aggregate le clausole afferenti ad ogni istituto contrattuale, anche quelle definite in tempi diversi e riportate in ordine alfabetico e analitico facilmente consultabile.

Acquista

**GUIDA PER L'APPLICAZIONE DEL
NUOVO CONTRATTO DI REGIONI**

E ENTI LOCALI

Il volume analizza con attenzione una serie importante di aspetti legati all'attività quotidiana:

- Orario di lavoro, ferie, lavoro flessibile
- Posizioni organizzative e progressioni orizzontali
- Fondo risorse decentrate e trattamento economico
- Valutazione del personale
- Responsabilità disciplinare
- Relazioni sindacali



Acquista



L'informazione on line quotidiana

Sempre aggiornato su reclutamento; presenze e assenze; mobilità; trattamento previdenziale; spesa del personale; regime assunzioni; contrattazione decentrata; procedimenti disciplinari; contenzioso; anticorruzione e trasparenza. [CLICCA QUI](#)

RU - Risorse umane nella Pubblica Amministrazione (Rivista Bimestrale)

La rivista bimestrale affronta con taglio operativo gli aspetti gestionali e organizzativi del personale della P.A. dedicando particolare attenzione alle novità normative e contrattuali, alle problematiche organizzative e di valutazione delle performance,



Il più completo archivio digitale

Normativa, giurisprudenza, prassi, approfondimenti e modulistica. Tutta l'informazione giuridica per la Pubblica Amministrazione, con un motore di ricerca semplice e innovativo. [CLICCA QUI](#)



Le circolari operative per gli Enti Locali

Due circolari ogni settimana per individuare gli adempimenti obbligatori a carico dei Comuni, con indicazioni pratiche ed essenziali per il loro concreto svolgimento. [CLICCA QUI](#)

alle più significative fattispecie di contenzioso. Particolare attenzione viene dedicata a: » novità normative » analisi di casi concreti » esempi di atti, schede e documenti.

[CLICCA QUI](#)



INFORMATICA



SERVIZIO RICALCOLO STIPENDI

Gli uffici personale degli Enti Locali devono provvedere al **ricalcolo degli stipendi dei dipendenti per il periodo Gennaio 2016 – Maggio 2018**. E' disponibile il "Servizio ricalcolo stipendi Pubblica Amministrazione" contenuto all'interno del **software J-Pers** riservato alla gestione completa del personale dell'Ente.

Il servizio comprende diverse fasi: individuazione voci da considerare in fase di ricalcolo; configurazione ed elaborazione set di ricalcolo per periodo di riferimento; generazione stampe; liquidazione voci ricalcolate. È previsto anche un servizio opzionale per voci liquidate per contabilizzazione stipendi.

[Scopri di più](#)

MODULISTICA



A seguito dell'approvazione del D.M. dell'8/5/2018 delle linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, **il servizio di Modulistica on-line si è arricchito di importanti novità:**

- **APPLICAZIONE DEL CCNL DIPENDENTI E.L. VALIDO PER IL TRIENNIO 2016/2018** - Pratica on line
- **IL CONTRATTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI**
- Guida sistematica agli istituti contrattuali in vigore
- **PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE DISCIPLINARE** - Pratica on line
- **CONTRATTAZIONE DECENTRATA** - Pratica on line disponibile
- **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE** - Pratica on line

Scopri di più

TUTTO PER L'UFFICIO PERSONALE



Il Gruppo Maggioli ha per te
UN'OFFERTA COMPLETA
DI PRODOTTI E SERVIZI

SCOPRI DI PIÙ 

PER ULTERIORI INFORMAZIONI CONTATTA IL NOSTRO AGENTE DI ZONA

Gruppo Maggioli

Via del Carpino 8, Santarcangelo di R. (RN)
P.Iva 02066400405 • www.maggioli.it



Servizio clienti

Tel. 0541 628200 • servizio.clienti@maggioli.it
dal lunedì al venerdì, dalle 8:30 alle 17:30

Questa email viene inviata automaticamente, le risposte a questo indirizzo email area.new.sletter@newsmaggioli.it e a replyto@newsmaggioli.it non verranno lette.

Per qualsiasi richiesta o informazione può contattare servizio.clienti@maggioli.it

Riceve questa mail all'indirizzo in quanto iscritto al circuito del Gruppo Maggioli.

Se non desidera ricevere altre comunicazioni, la preghiamo di cancellare il Suo nominativo dai nostri archivi cliccando [QUI](#)

Condividi:    