

# SCHEDA RACCOLTA DATI

DA COMPILARE\* E INVIARE VIA FAX AL N. 0541 621903

Comune di _____	Prov. _____	abitanti n. _____
Referente _____	Funzione _____	
Tel. _____	Fax _____	
e-mail _____		

\* Per ricevere un preventivo è necessario compilare la scheda in ogni sua parte

Desidero ricevere il preventivo per il seguente servizio di consulenza:

**1. Redazione dell'inventario dei beni mobili ed immobili**

Servizio di consulenza "on site" (cod. E0032CONS)

Data ultimo aggiornamento dell'inventario \_\_\_\_\_

### Beni immobili

#### · Fabbricati

n. \_\_\_\_\_ fabbricati di cui \_\_\_\_\_ · immobili di interesse storico \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

· immobili di interesse artistico \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cimiteri \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ altri fabbricati \_\_\_\_\_

#### · Terreni

n. \_\_\_\_\_

### Beni mobili

Municipio sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendenti      n. \_\_\_\_\_ sedi distaccate      n. \_\_\_\_\_ dipendenti

### Uffici distaccati/decentrati di polizia municipale

Sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendenti      Sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendenti

Sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendenti      Sede \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dipendenti

### Servizi alla persona

n. \_\_\_\_\_ Case di riposo      di cui n. \_\_\_\_\_ ospiti

n. \_\_\_\_\_ Residenze protette      di cui n. \_\_\_\_\_ ospiti

n. \_\_\_\_\_ Centri Sociali      di cui n. \_\_\_\_\_ ospiti

n. \_\_\_\_\_ Ludoteche

n. \_\_\_\_\_ Mense      n. \_\_\_\_\_ con cucina      n. \_\_\_\_\_ senza cucina

n. \_\_\_\_\_ Asili nido      n. \_\_\_\_\_ bimbi

### Pubblica istruzione

Scuole Materne      n. \_\_\_\_\_ plessi

Scuole Elementari      n. \_\_\_\_\_ plessi

Scuole Medie      n. \_\_\_\_\_ plessi

## Strutture sportive

n. \_\_\_\_\_ Stadi di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Campi da calcio di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Piscine di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Palazzetti dello sport di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_

## Altri impianti sportivi

n. \_\_\_\_\_ di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_

## Attività turistiche e culturali

n. \_\_\_\_\_ Musei di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Biblioteche di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Teatri di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cinema di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Stabilimenti balneari di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Porti turistici di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Alloggi di cui gestiti dall'Ente n. \_\_\_\_\_

È utilizzata una procedura informatica per la gestione del patrimonio? SI  NO

Se Sì, indicare il nome \_\_\_\_\_

## 2. Supporto all'attività di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili ed immobili

Servizio di consulenza "on site" (cod. E0033CONS)

Data ultimo aggiornamento dell'inventario \_\_\_\_\_

Documentazione	Disponibile		Formato	
Modelli ministeriali	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Schede fabbricati	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Schede terreni	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Schede strade	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Schede impianti e reti	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)

## 3. Redazione del Conto Economico, Conto del Patrimonio e Prospetto di Conciliazione

Servizio di consulenza "a distanza" (cod. E0341CONS)

Documentazione	Disponibile		Formato	
Conto del Bilancio*	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Immobilizzazioni immateriali*	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Immobilizzazioni immateriali*	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)
Beni mobili *	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cartaceo	<input type="checkbox"/> Elettronico (.xls - .txt - .xlm)

\* Elenco con valori contabili

TIMBRO AGENTE

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Servizio clienti

tel 0541 628200 - fax 0541 621903

servizio.clienti@maggioli.it

www.maggioli/modulgrafica.it

**maggioli**  
**MODULGRAFICA**  
Document Management

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.A., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati evidenziati negli spazi in giallo è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non evidenziati è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.a.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli S.p.A., Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte bari la casella qui a fianco