

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

# modulisticaonline.it

pratiche complete › guide operative › regolamenti › formulari in un click!

### IL PRIMO SERVIZIO DI MODULISTICA ON LINE ACQUISTABILE IN ABBONAMENTO!

L'abbonamento può essere **annuale**, **biennale** o **triennale**.

#### Cosa offre

Modulistica, pratiche complete, guide operative, regolamenti e formulari per le singole aree tematiche, suddivisi per procedimenti amministrativi.

#### Come si accede al servizio: in un click!

Basta collegarsi al sito cliccando sul bottone corrispondente all'area di interesse e digitare il proprio codice di abilitazione. Il sito ha un'interfaccia semplice e intuitiva e non richiede alcuna installazione software.

#### Caratteristiche dei singoli prodotti

- ogni prodotto è funzionale, affidabile e conveniente
- ogni prodotto viene tempestivamente aggiornato ad ogni modifica legislativa
- ogni prodotto è acquistabile in abbonamento annuale, biennale o triennale
- ogni prodotto è personalizzabile e stampabile senza limitazione



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### LE PRINCIPALI FUNZIONI DEL SERVIZIO

**WWW.MODULISTICAONLINE.IT**

#### ■ **Dati generali dell'Ente**

Questa funzione consente di digitare solo una volta tutti i dati generali dell'Ente, che vengono inseriti automaticamente nei moduli, in tutti i campi in cui questi sono richiesti: Sindaco, Segretario Comunale, Responsabile del Servizio.

#### ■ **Avvisi**

Il prodotto viene tempestivamente aggiornato ad ogni modifica normativa. La Funzione "avvisi" elenca i moduli aggiornati e quelli aggiunti a implementazione del prodotto.

#### ■ **Riferimenti normativi**

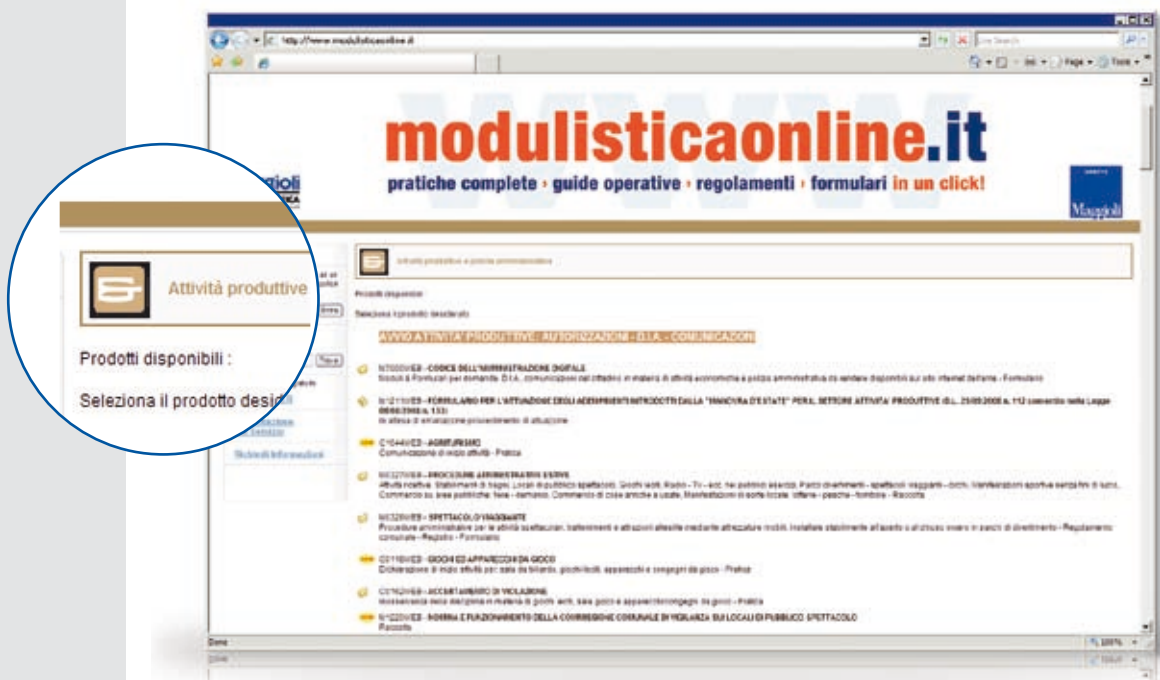
Ogni prodotto riporta integralmente la normativa di riferimento.

#### ■ **Newsletter**

Un pratico servizio di newsletter allerta sulle modifiche e i cambiamenti normativi intervenuti.

#### ■ **Ricerca rapida del prodotto per parola chiave**

Digitando una o più parole chiave è possibile ricercare i prodotti presenti in tutte le aree tematiche del servizio che contengono quella/e parola/e. All'interno di ogni modulo è possibile ricercare i contenuti per parola chiave tramite la funzione "trova".



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### DALLA D.I.A. ALLA SCIA LE NOVITÀ DOPO IL D.L.G.S. N. 59/2010 (DIRETTIVA BOLKESTEIN) E LA LEGGE N. 122/2010

Codice

La seconda parte del D.Lgs. n. 59 del 26.3.2010 cosiddetta Direttiva Bolkstein, che ha attuato la Direttiva 2006/123/C, contiene le disposizioni relative ad alcune attività di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico che modificano numerosi procedimenti amministrativi di competenza degli Enti Locali.

La direttiva prevede la **semplificazione normativa e amministrativa delle procedure e delle formalità relative all'accesso ed allo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, esercizi di vicinato, forme speciali di vendita, attività di acconciatore, di estetista e di tintolavanderia.**

Queste innovative disposizioni sono però state già in parte superate con la Legge n. 122/2010 che ha riscritto l'art.19 della L. n. 241/1990, **sostituendo alla D.I.A. immediata o differita, la SCIA** (segnalazione certificata di inizio attività) **che consente l'immediato avvio dell'attività.**

Qui di seguito trova **tutti gli strumenti necessari per la gestione dei procedimenti innovati dalla Direttiva Bolkestein** ed una serie di **prodotti e servizi** utili per svolgere gli adempimenti quotidiani dell'ufficio Attività Economiche e Produttive.

#### LA NUOVA DISCIPLINA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, ESERCIZI DI VICINATO, FORME SPECIALI DI VENDITA, ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE, DI ESTETISTA E DI TINTOLAVANDERIA

D.Lgs. n. 59 del 26.3.2010 di attuazione della Direttiva 2006/123/CE e della L.N. 122 del 29/07/2010



NOVITÀ

M0297WEB

**Formulario** on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

Il Formulario contiene la modulistica per la gestione dei seguenti procedimenti disponibili anche singolarmente:

M029701WEB

• **Somministrazione di alimenti e bevande** (art. 64 D.Lgs. n. 59/2010):  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

M029702WEB

• **Esercizi di vicinato** (art. 65 D.Lgs. n. 59/2010)  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

M029703WEB

• **Forme speciali di vendita: spacci interni - Apparecchi automatici  
- Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione  
- Vendite presso il domicilio dei consumatori** (artt. 66-69 D.Lgs. n. 59/2010)  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

M029704WEB

• **Commercio su aree pubbliche su posteggio e itinerante** (art. 70 D.Lgs. n. 59/2010)  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

M029705WEB

• **Attività di acconciatore** (art. 77 D.Lgs. n. 59/2010)  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

M029706WEB

- **Attività di estetista** (art. 78 D.Lgs. n. 59/2010)  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

M029707WEB

- **Attività di tintolavanderia** (art. 79 D.Lgs. n. 59/2010):  
Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

Ogni pratica prevede: una parte generale con la modulistica comune a tutte le procedure (avvio del procedimento, le notificazioni, le comunicazioni, ecc.), ed una parte speciale con la modulistica relativa a domande, DIA, autorizzazioni e concessioni specifiche.

### POLIZIA AMMINISTRATIVA

**Accertamento di particolari casi di violazioni amministrative e penali a leggi e norme varie** (escluso il Codice della Strada).

**Contiene** la modulistica per la corretta gestione dei procedimenti per le seguenti violazioni: • Autoriparazioni • Commercio • Esercizi pubblici di somministrazione alimenti e bevande • T.U.L.P.S. e Codice penale • Regolamenti e ordinanze comunali • Stranieri e apolidi • Sorgenti sonore • Infortuni sul lavoro • Produzione, commercio, igiene di alimenti e bevande

C1350WEB

- Raccolta on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

### AUTORIZZAZIONE/SILENZIO ASSENSO/COMUNICAZIONE

**- Le procedure autorizzatorie dello sportello unico delle imprese**

M1101WEBA

- Raccolta on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
in abbonamento  annuale  triennale

## NORME DI SICUREZZA PER LE ATTIVITÀ DI SPETTACOLO VIAGGIANTE

### SPETTACOLO VIAGGIANTE

- **Procedure amministrative per le attività spettacolari, trattenimenti e attrazioni allestite mediante attrezzature mobili, installate stabilmente all'aperto o al chiuso ovvero in parchi di divertimento**
- **Regolamento comunale e delibera di approvazione**
- **Registro**

Disponibile in duplice versione:  
raccolta elettronica + kit modulistica  
raccolta on line in abbonamento  
su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

**Contiene:**

- la domanda, gli atti istruttori, il verbale della Commissione comunale di vigilanza, le licenze, il procedimento di registrazione e il codice identificativo dell'attività;
- il **regolamento** comunale per la disciplina dei procedimenti di registrazione e di assegnazione del codice identificativo delle attività;
- il **registro per l'assegnazione** del codice identificativo e per la relativa registrazione.

M0329INF  
M0329WEB

**NUOVA  
EDIZIONE!**

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

C0159INF  
C0159WEB
**NUOVA  
EDIZIONE!**

### SPETTACOLO VIAGGIANTE

#### Le procedure sanzionatorie

Disponibile in duplice versione:  
pratica elettronica + kit modulistica  
pratica on line in abbonamento  
su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

#### Contiene:

- gli **atti relativi all'accertamento delle sanzioni** in materia di spettacolo viaggiante;
- la **modulistica** per la ricezione del rapporto da parte dei competenti uffici e servizi del comune per l'irrogazione della sanzione pecuniaria e per quella accessoria.



## 5 OPPORTUNITÀ PER VALORIZZARE IL TUO COMUNE

**Lo sviluppo delle comunità locali si fonda sulla capacità di riconoscere, condividere e valorizzare le proprie specificità**, rendendo la propria identità visibile anche all'esterno. Si va infatti sempre più diffondendo l'adozione di nuove strategie per la ricerca e l'esaltazione delle differenze e delle eccellenze, come fatto culturale e importante occasione di sviluppo economico e sociale.

Maggioli Modulgrafica ha realizzato un **manuale che illustra alcune valide modalità per valorizzare qualità ed eccellenze**. Cinque importanti opportunità di marketing e di sviluppo territoriale che hanno l'obiettivo di **qualificare la propria offerta in campo turistico**, enogastronomico, agricolo-produttivo e ambientale.

A2833INF



**UN COMUNE "DOC" - 5 opportunità per valorizzare qualità ed eccellenze**  
**Città Slow, Bandiera Arancione - I borghi più belli d'Italia, DE.CO. - Il mercato del contadino.** Guida con Cd-Rom

La guida illustra il percorso operativo da seguire per ottenere i seguenti riconoscimenti:

**1. CITTÀ SLOW** - Le Città Slow **costituiscono una rete internazionale con esperienze comuni**, un codice condiviso di comportamenti concreti, attenzione alla buona tavola, alla qualità dell'accoglienza, ai servizi e al tessuto urbano, avvalendosi, nel campo dei prodotti enogastronomici, delle specifiche competenze di Slow Food. E' un modello che tocca non solo il cibo, la cultura e il sociale, ma anche l'urbanistica, l'ambiente, l'energia, i trasporti, il turismo, il mondo agricolo, la formazione dei giovani, la comunità ed i suoi abitanti.

**2. LA BANDIERA ARANCIONE** - è **marchio destinato alle località dell'entroterra**, attribuito ai territori che soddisfano requisiti connessi allo sviluppo di un turismo di qualità che tende a **valorizzare il patrimonio culturale e ambientale**, la cultura dell'ospitalità, la qualità della ricettività, della ristorazione e

dei prodotti tipici. **È uno degli strumenti con il quale il Touring Club** offre ai turisti una garanzia di qualità e contemporaneamente uno strumento prezioso di valorizzazione delle località più piccole o lontane dai circuiti più noti.



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

**3. I BORGHI PIU BELLI d'ITALIA** - Questo club **raccoglie piccoli centri italiani di spiccato interesse artistico e storico**. È nato su impulso dell'ANCI con l'intento di contribuire a salvaguardare e rivitalizzare piccoli centri urbani di grande interesse e valore turistico.

**4. DE.C.O.** - Le DE.C.O. sono dei certificati notarili contrassegnati dal Sindaco a seguito di una delibera Comunale, che legano in maniera anagrafica la derivazione di un prodotto/produzione al luogo storico d'origine. **Sono strumenti utili per valorizzare le risorse della propria terra**, traendone vantaggi anche sul piano turistico ed economico.

**5. IL MERCATO DEL CONTADINO** - **chiamato anche Farmer Market, è "spesa dal contadino a Km 0"**. Il successo dei mercati degli agricoltori è dovuto in primo luogo ad un prezzo più basso rispetto alla grande distribuzione ed alla possibilità di verificare la qualità e la genuinità grazie al contatto diretto con il produttore.

### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

#### LA RIFORMA DELLA LEGGE N. 241/90

##### Procedimento amministrativo e diritto di accesso

Prodotto disponibile in duplice versione:

raccolta elettronica + kit modulistica

raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

La raccolta contiene:

- **La Legge n. 241/90 e l'adeguamento degli atti del comune**

- **Guida alle norme generali sull'azione amministrativa**

Guida tascabile (n. 120 pag. - F.to 15x21)

Vendibile anche singolarmente

- **La modulistica per la gestione dei seguenti istituti:**

- l'esercizio del **diritto d'accesso ai documenti amministrativi**: regolamento, accesso informale, accesso formale, controinteressati, differimento dell'accesso, diniego, ecc;
- la **gestione dei procedimenti amministrativi**: regolamento, elenco dei procedimenti, schede istruttorie, accordi con i privati, responsabile del procedimento, avvio del procedimento, ecc;
- la **concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere**: regolamento;
- la gestione della **conferenza di servizio**: convocazione, indizione, verbali, provvedimento finale, ecc;
- la gestione dei **procedimenti ad istanza di parte**: avvio del procedimento, motivi ostativi, verbale di accordo, ecc.
- la gestione della **conferenza di servizio**: convocazione, indizione, verbali, provvedimento finale, ecc;
- la gestione dei **procedimenti ad istanza di parte**: avvio del procedimento, motivi ostativi, verbale di accordo, ecc.



A2386INF  
A2386WEB

**AGGIORNATA  
ALLA MANOVRA  
ECONOMICA 2010**

A2381

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

A2383INF



#### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI: Software per la gestione del registro e dello scadenziario dei procedimenti

La Legge n. 241/90 richiede l'adozione di un registro nel quale devono essere cronologicamente riportati i procedimenti amministrativi presi in carico dai diversi uffici e individuati i tempi di esecuzione.

**Il software, per ciascun procedimento, consente la gestione dei seguenti parametri di riferimento:**  
- data e oggetto - tipologia - responsabile - termine per la conclusione.

Consente inoltre la ricerca dei procedimenti: **aperti, in scadenza, fuori termine, chiusi** con indicazione del procedimento finale, ecc.

Il software propone, già inseriti, una **vasta serie di tipologie di procedimenti modificabili dall'utente.**



M1103INF



M1103WEB

#### Le liberalizzazioni del 2° Decreto Bersani

Disponibile in duplice versione:

raccolta elettronica + kit modulistica

raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Le nuove procedure amministrative per le attività di: acconciatore, estetista, pulizia e disinfezione, facchinaggio, guida turistica e accompagnatore turistico, autoscuola.



M1102INF



M1102WEB

#### Le liberalizzazioni del 1° Decreto Bersani

**Le procedure amministrative** in materia di: taxi, panifici, somministrazione alimenti e bevande, vendita di farmaci da banco in esercizi commerciali, violazioni

Disponibile in duplice versione:

raccolta elettronica + kit modulistica

raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Contiene la modulistica per la corretta gestione dei seguenti procedimenti:

**Caso 1:** Dichiarazione di inizio attività per: impianto di nuovo panificio, trasferimento/modificazione di panificio esistente;

**Caso 2:** Comunicazione di attività di vendita al pubblico di farmaci in esercizio commerciale;

**Caso 3:** Deliberazione di Consiglio Comunale di soppressione della commissione comunale consultiva in materia di pubblici esercizi;

**Caso 4:** Servizio taxi, regolamento comunale, bando di pubblico concorso per assegnazione licenze, autorizzazioni temporanee/stagionali, commissione comunale/comitato permanente di monitoraggio del servizio;

**Caso 5:** Accertamento di violazioni in materia di panifici e di taxi. La Raccolta è completata da un utile cd-rom che consente la compilazione di tutti i modelli, personalizzabili e stampabili senza limitazioni.

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

M1100INF  
M1100WEB



### Le procedure autorizzatorie di polizia amministrativa (T.U.L.P.S.)

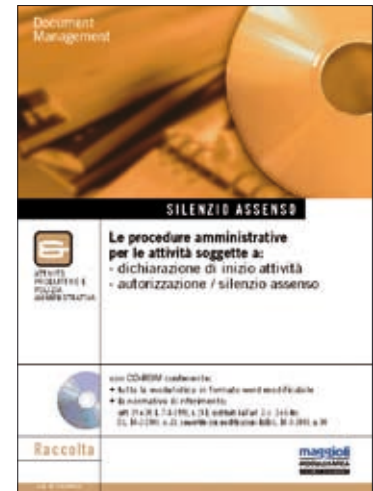
Disponibile in duplice versione:

- raccolta elettronica + kit modulistica
- raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

#### Contiene la modulistica per:

- autorizzazioni (generiche)
- autorizzazioni per: - vendita ambulante di strumenti da punta/taglio - esposizioni/mostre/fiere - agenzie d'affari - mestiere di fuochino - gare con veicoli a motore su strada - direttore istruttore di tiro - pubblici spettacoli/trattenimenti danzanti - altre attività ex art. 68 T.U.L.P.S. - agibilità locali/impianti pubblici spettacoli - campeggi e complessi ricettivi extralberghieri - giochi leciti/sale e apparecchi da gioco - spettacoli viaggianti e piccoli trattenimenti - commercio di cose antiche e usate - rimessa e noleggio veicoli senza conducente - esercizi ricettivi alberghieri - stabilimenti di bagni



M1101WEB

### Le procedure autorizzatorie dello Sportello Unico delle imprese (generiche): somministrazione di alimenti e bevande, vendita di giornali e riviste, acconciatori.

Raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

#### Contiene la modulistica per:

- gestione autorizzazioni dello Sportello Unico
- rilascio autorizzazioni permanenti
- apparecchi automatici di somministrazione
- attività non soggette a limiti numerici
- circoli privati
- installazione di apparecchi radio - TV - ecc...
- subingressi nell'attività
- punti vendita di stampa quotidiana e periodica
- attività di vendita degli imprenditori agricoli
- attività di acconciatore.



A1938INF  
A1938WEB



### Le principali ordinanze emanate dal Sindaco e dai dirigenti

Disponibile in duplice versione:

- raccolta elettronica + kit modulistica
- raccolta on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

M0125INF



### Software per la comunicazione all'anagrafe tributaria degli atti riguardanti concessioni, autorizzazioni e licenze elencate nell'art. 6, D.P.R. 29/09/73, n. 605

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

M0327WEB

#### PROCEDURE AMMINISTRATIVE ESTIVE

##### Le procedure amministrative relative alle attività più ricorrenti durante la stagione estiva

Raccolta on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Comprende:

- una **parte speciale** con la modulistica relativa a domande, autorizzazioni, concessioni
- una **parte generale** che raggruppa la modulistica comune a tutte le procedure (avvio procedimento, notificazioni, comunicazioni, ecc.)

#### Nomina e funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo (art. 141/bis Reg. Es. T.U.L.P.S.)

Disponibile in duplice versione:

M1220INF

M1220WEB

raccolta elettronica + kit modulistica

raccolta on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

C0118WEB

#### Giochi ed apparecchi da gioco

Dichiarazione di inizio attività per: sala da biliardo, giochi leciti e apparecchi da gioco

Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

C0162WEB

#### Accertamento di violazione

Inosservanza della disciplina in materia digiochi leciti, sale gioco e apparecchi/congegni da gioco. Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)



## COMMERCIO FISSO O SU AREE PRIVATE

M0217

#### Registro degli esercizi di vicinato (art. 7)

A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

M0108

#### Registro delle autorizzazioni rilasciate - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

M0220

#### Registro comunicazioni di forme speciali di vendita al dettaglio (artt. 16, 17, 18 e 19)

A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

## COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

M0250INF

#### Istituzione e regolamentazione di mercati/fiere sagre/posteggi nonchè per la disciplina del commercio su aree pubbliche

(divieti, limitazioni, orari, ecc.)

Pratica elettronica + kit modulistica

M0275

#### Registro certificazioni attestanti la qualità d'agricoltore

A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

C0143

#### Registro autorizzazioni tipo "A" per esercizio del commercio su aree pubbliche e dei posteggi assegnati (art. 28, D.Lgs. 31/03/98, n. 114)

D) da 10 fogli A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

- M0195 — **Registro** presenze concessionari di posteggio nel mercato  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- M0219 — **Registro** delle presenze dei concessionari di posteggio nella fiera/sagra  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- M0206 — **Registro** presenze frequentatori mercato non titolari di posteggio  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

### ESERCIZI PUBBLICI PER SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

- C0102INF © — **Domanda** di autorizzazione e procedimento per somministrazione al pubblico di alimenti e bevande - Pratica elettronica + kit modulistica
- M0242 — **Registro** orari attività esercizi somministrazione alimenti/bevande  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

### GIORNALI E RIVISTE

- M0555 — **Registro** delle autorizzazioni per punti di vendita (esclusivi e non) di stampa quotidiana e/o periodica - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

### LICENZE RILASCIATE - REGISTRI

- C0086 — **Registro degli ascensori/montacarichi** - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- C0135 — **Registro autorizzazioni temporanee di esercizi pubblici** rilasciate per fiere/mercati  
D) da 10 fogli A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- C0143 — **Registro autorizzazioni tipo "A"** per esercizio del commercio su aree pubbliche e dei posteggi assegnati (art. 28, D.Lgs. 31/03/1998, n. 114)  
D) da 10 fogli A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- Q0232 — **Registro generale delle licenze/autorizzazioni** per attività di cui al T.U.L.P.S.  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

### POLIZIA AMMINISTRATIVA

- C0093/99FD © — **Regolamento per l'esercizio di funzioni comunali di polizia amministrativa con 1 copia su carta + Cd-Rom**
- M1200INF © — **Denuncia inizio di attività** (art. 19, L. n. 241/90) - Disponibile in duplice versione:  
M1200WEB — pratica elettronica + kit modulistica  
pratica on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M1210INF © — **Rilascio di autorizzazione/licenza assoggettata alla disciplina del silenzio**  
M1210WEB — - assenso (art. 20, L. n. 241/90) - Disponibile in duplice versione:  
pratica elettronica + kit modulistica  
pratica on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

- M1215 — **Registro** denunce di inizio attività (art. 19, L. 07/08/90, n. 241, come sostituito dall'art. 2, 10° c., L. 24/12/93, n. 537) - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- M0327WEB — **Le procedure amministrative** relative alle attività più ricorrenti durante la stagione estiva  
Raccolta on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- Q0300INF (⊙) — **La modulistica** relativa alle funzioni di polizia amministrativa trasferite ai comuni dall'01/01/2001 (D.Lgs. n. 112/98) - Raccolta elettronica
- Q0303INF (⊙) — **Denuncia** inizio attività di agenzia di affari (generica), ai sensi dell'art. 115 T.U.L.P.S.  
Pratica elettronica
- C0084INF (⊙) — **Pratica** Ascensori e montacarichi. Pratica elettronica + kit modulistica
- C 0086 — **Registro** degli ascensori e montacarichi - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- Gli atti per la nomina ed il funzionamento della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo** (art. 141/bis Reg. Es. T.U.L.P.S.)  
Disponibile in duplice versione:
- M1220INF (⊙) — pratica elettronica + kit modulistica  
M1220WEB — pratica on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- Denuncia inizio attività per sale da gioco e per detenere apparecchi e congegni automatici-semiautomatici da trattenimento da parte di esercenti/noleggianti/produitori.**  
Disponibile in duplice versione:
- C0118INF (⊙) — pratica elettronica + kit modulistica  
C0118WEB — pratica on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- C0122INF (⊙) — **Domanda** autorizzazione attività di noleggio di veicoli con conducente  
Pratica elettronica + kit modulistica
- C0122/07 — **Tessera** per autoveicolo adibito a servizio di autonoleggio con conducente (conf. da 10)
- La disciplina amministrativa dell'agriturismo.**  
Disponibile in duplice versione:
- C1644INF (⊙) — pratica elettronica + kit modulistica  
C1644 WEB — pratica on line in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- Contiene la modulistica per la corretta gestione degli adempimenti e dei procedimenti amministrativi previsti dalla L. n. 96/2006 che ha riformato la disciplina dell'attività agrituristica.
- C0340INF (⊙) — **La denuncia inizio attività ad estrarre tombole, pesche, banco di beneficenza**  
pratica elettronica + kit modulistica
- C1647 — **Pratica** dichiarazione di prosecuzione di attività soggetta alla disciplina di polizia amministrativa




# Document Management





## Attività produttive e polizia amministrativa

### PRODOTTI AGRICOLI


Codice

- M0315INF  — **La gestione delle comunicazioni relative all'attività di vendita degli imprenditori agricoli.** Raccolta elettronica + kit modulistica
- M0319 — **Registro** delle comunicazioni per l'attività di vendita degli imprenditori agricoli  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli

### SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

- M0500INF  — **La modulistica per la gestione dello Sportello Unico** Raccolta elettronica + kit modulistica
- M0501 — **Registro** istanze e denunce di inizio attività - A) da 25 fogli B) da 50 fogli C) da 100 fogli
- M0500/01INF  — **Apertura** di attività soggetta ad autorizzazione - Pratica elettronica + kit modulistica
- M0500/02IN  — **Apertura** di attività soggetta a denuncia d'inizio - Pratica elettronica + kit modulistica
- M0500/04INF  — **Comunicazioni** e autorizzazioni per attività commerciali - Modelli unificati da "COM 1" a "COM 9" di cui all'art. 10/5° c. D. Lgs. n. 114/98 - Pratica elettronica + kit modulistica

### AUTONOLEGGIO VEICOLI CON CONDUCENTE

- C0122INF  — **Domanda autorizzazione** attività di noleggio di **veicoli con conducente**  
Pratica elettronica + kit modulistica
- C0122/07 — **Tessera** per autoveicolo adibito a servizio di autonoleggio con conducente - (conf. da 10)

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

#### MODULI E FORMULARI PER LE ISTANZE DEL CITTADINO DA PUBBLICARE SUL SITO INTERNET ISTITUZIONALE DELL'ENTE

Formulari on line disponibili sul sito [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it) in abbonamento sempre aggiornati.

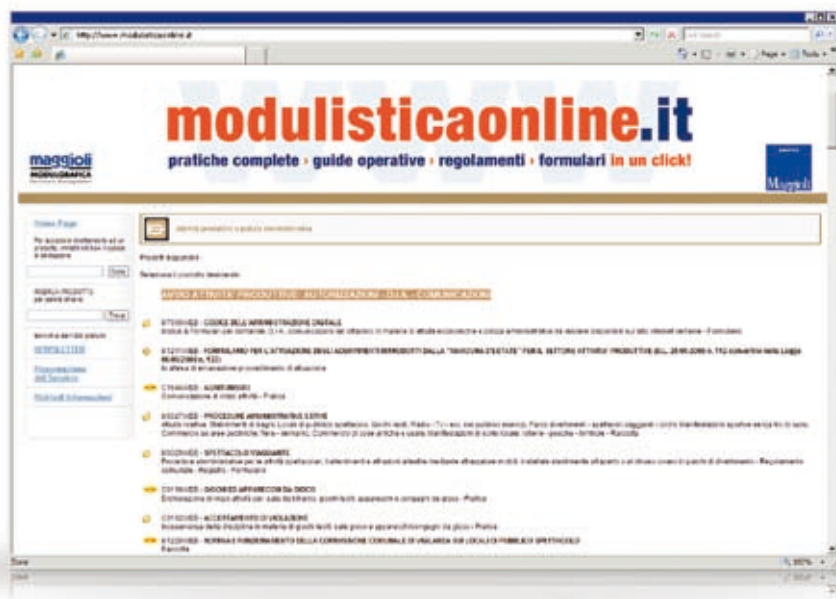
L'art. 57 del Codice della P.A. Digitale stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono rendere disponibili per via telematica i moduli e i formulari richiesti per i singoli procedimenti amministrativi. I moduli e i formulari che non sono stati pubblicati sul sito del Comune non possono essere richiesti ai cittadini.

Maggioli Modulgrafica ha predisposto la **serie di moduli e formulari per il servizio Attività economiche e polizia amministrativa in base alla normativa:**

M7000WEB	—	nazionale
M7000WEBLIG	—	della Regione Liguria
M7000WEBFV	—	della Regione Friuli Venezia Giulia
M7000WEBLO	—	della Regione Lombardia

disponibili in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

*Il DPCM 6 maggio 2009 all'art. 4, comma 2, richiama l'obbligo per l'Ente Locale di rendere disponibili on line sul sito internet istituzionale dell'Ente moduli e formulari per ogni possibile istanza del cittadino.*



A2074WEB



NOVITÀ

#### Utilizzo di internet e della casella di posta elettronica sul luogo di lavoro

Pratica on line disponibile su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it) in abbonamento

**Contiene:**

- raccolta normativa
- scheda tecnica
- informativa alle organizzazioni sindacali e sui controlli attivati
- circolare ai dipendenti
- disciplinare interno
- ecc.

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

A2775INF ©

### LE COMUNICAZIONI IN RETE:

#### sicurezza & privacy

Guida con Cd-Rom - a cura di A. Sensoli

Guida pratica per la gestione delle procedure di sicurezza per l'uso corretto della posta elettronica, della navigazione in internet e delle attrezzature informatiche da parte del datore di lavoro, in conformità alle misure di sicurezza richieste dal Codice sulla Privacy.

**Contiene:** casi pratici, suggerimenti e modulistica utile per elaborare il proprio regolamento disciplinare interno conforme al Codice della Privacy ed alle normative in materia di diritto del lavoro.



### Posta elettronica certificata (P.E.C.) e Firma Digitale

G1000

#### Casella di Posta Elettronica Certificata Legalmail (\*)

**Permette di sostituire raccomandate A/R, fax, corriere, con un notevole vantaggio** in termini di velocità, prezzo, facilità d'uso, sicurezza, integrazione con gli strumenti informatici di uso quotidiano, certificazione dell'invio, della consegna, del contenuto della trasmissione, di data e ora esatta. **Si può utilizzare pertanto per diverse finalità:** per convocare consigli - giunte - assemblee, per gestire comunicazioni ufficiali all'interno di "reti" di aziende o di reti commerciali, per i rapporti con la PA, per lo scambio di offerte - ordini - contratti e per molto altro ancora.

#### Legalmail offre numerose funzionalità avanzate:

- **Archivio di Sicurezza di 1 GigaByte**, per il salvataggio automatico dei messaggi e delle ricevute
- **Notifica SMS** se ci sono nuovi messaggi certificati entrati in casella
- **Antivirus e antispam** ad alte prestazioni
- Accesso alla **webmail** attraverso canale sicuro
- Completa **aderenza alla normativa vigente**
- **Call center** dedicato
- Integrazione con i più diffusi client di posta elettronica
- Possibilità di ottenere **domini di posta personalizzabili**

Con la Posta Elettronica Certificata, la comunicazione è più efficiente, sicura ed economica rispetto ai mezzi tradizionali ed ha **pieno valore legale**.

	PEC	E mail	Fax	Raccomandata A/R
Valore legale	SI	NO	SI	SI
Ricevuta di consegna avvenuta	SI	NO	SI	SI
Non ripudiabilità del messaggio consegnato	SI	NO	SI	SI
Inalterabilità del contenuto	SI	NO	SI	SI
Identità del mittente e del destinatario	SI	NO	NO	NO
Consegna immediata	SI	SI	SI	NO
Certezza del contenuto	SI	NO	NO	NO
Invio gratuito	SI	SI	NO	NO

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

G2003L

### La Firma Digitale con Business Key Lite

Business Key Lite (\*) permette di firmare digitalmente e memorizzare le user e le password, senza dover installare alcun software. Business Key Lite è veramente innovativa e utile: non necessita di alcuna installazione, è portatile e permette di apporre la firma digitale su tutti i documenti, con lo stesso valore di una firma autografa su carta. In più, permette di custodire tutte le password utilizzate per accedere ai diversi servizi su Internet con un unico PIN.

Vantaggi:

- **Valore legale** - La firma digitale consente di firmare i documenti con lo stesso valore legale di una firma autografa su carta.
- **Semplicità** - Business Key Lite si può utilizzare senza alcuna installazione.
- **Sempre aggiornata** - Update automatici del software incluso.
- **Versatile** - Personalizzabile secondo le proprie esigenze.
- **Firma PDF** - Operazione per la firma integrata su file .pdf, secondo lo standard Adobe.



### (\*) Servizi offerti in partnership con la Certification Authority di Infocert.

Infocert è il più importante Ente Certificatore in Italia e l'azienda leader nell'offerta di firma digitale e posta elettronica certificata

## PRODOTTI IN VERSIONE REGIONALE

### Regione Abruzzo

#### Le novità in materia di commercio fisso, pubblici esercizi e commercio su aree pubbliche

La Regione Abruzzo ha recentemente approvato le Leggi Regionali n. 5 e 17/2010 di modifica della disciplina inerente alle attività di **commercio fisso, dei pubblici esercizi e del commercio su aree pubbliche**.

In particolare le **novità** introdotte riguardano:

- per gli **esercizi di vicinato**, le **forme speciali di vendita al dettaglio** negli spacci interni, per gli **apparecchi automatici**, per la **vendita per corrispondenza**, televisione o altri sistemi di comunicazione e per le vendite presso il domicilio dei consumatori, è prevista la dichiarazione di inizio attività con effetto immediato;
- per un periodo di 24 mesi a partire dal 19 maggio scorso;
- per le grandi strutture di vendita, è prevista la sospensione del rilascio di autorizzazioni;
- per le vendite promozionali, è prevista la possibilità di derogare da ogni divieto esistente;
- le attività commerciali, possono derogare dall'obbligo di chiusura domenicale e festiva per 40 giornate;
- per i pubblici esercizi, le vecchie tipologie, sono state unificate in un'unica tipologia;
- per il commercio su aree pubbliche, con l'art. 29, comma 1 introdotto dalla L. R. 12.5.10, n. 17, è stato mantenuto in vita il Titolo X del D.Lgs. N.114/98 pertanto, la L.R. 23.12.99, n. 135 "Norme e modalità di esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche", continua a produrre i propri effetti.

Con l'approvazione di queste nuove norme, queste attività sono pertanto definitivamente svincolate dalla normativa nazionale. Ora la Regione Abruzzo dovrà adottare le disposizioni attuative della Direttiva 2006/123/CE nel rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento comunitario e dei principi fondamentali derivanti dal D Lgs. n. 59/10 come modificato dalla L.N. 122/2010.

Maggioli Modulgrafica per l'attuazione della nuova normativa regionale ha predisposto un formulario specifico.

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice



NOVITÀ

M0297WEBAB

### FORMULARIO ON LINE PER L'ATTUAZIONE DELLE NUOVE NORME IN MATERIA DI COMMERCIO FISSO, PUBBLICI ESERCIZI E COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

L. R. n. 11 del 16/07/2008 modificata con Leggi Regionali n.ri 5 e 17 del 2010

L. R. n. 135 del 23/12/1999 modificata dalla Legge Regionale n. 17/2010

prodotto disponibile on line su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it) in abbonamento

Il formulario contiene circa 120 moduli, note operative e la normativa di riferimento, suddivisi in tre parti:

- parte I - COMMERCIO FISSO - L.R. 16 luglio 2008, n. 11

- parte II - PUBBLICI ESERCIZI - L.R. 16 luglio 2008, n. 11

- parte III - COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE - L. R. 23.12.1999, n. 135

Il prodotto tiene conto della cosiddetta Direttiva Bolkestein (D.Lgs. n. 59/2010) ed in particolare dell'art. 84 che dispone la "clausola di cedevolezza" ed alla L.N. 122 del 29/7/2010 in materia di SCIA



### Regione Friuli-Venezia Giulia

M7000WEBFV

#### Codice dell'amministrazione digitale

Moduli & Formulari per domande, D.I.A., comunicazioni del cittadino in materia di attività economiche e polizia amministrativa da rendere disponibili sul sito internet dell'ente  
 Formulario on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

M1101INFFV

#### Strutture turistiche ricettive

Pratica elettronica + kit modulistica

M1100INFFV

#### Le procedure autorizzatorie di polizia amministrativa (T.U.L.P.S.)

Raccolta elettronica + kit modulistica

M0121INFFV

#### Gestione delle procedure amministrative relative alle attività commerciali

(in sede fissa su aree, su aree pubbliche, stampa quotidiana e periodici) e di somministrazione di alimenti e bevande

Raccolta elettronica + kit modulistica

M0119INFFV

#### Gestione delle procedure per l'accertamento delle violazioni in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, commercio di stampa quotidiana e periodica, somministrazione di alimenti e bevande

Raccolta elettronica + kit modulistica

La raccolta contiene la modulistica per la gestione delle procedure sanzionarie, relative alle violazioni della normativa in materia di attività commerciali e di somministrazione, previste dal titolo VI della L.R. n. 29/2005



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

- M0122FV — **Registro** Dia e autorizzazioni per attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli
- M0123FV — **Registro** frequentatori mercato/fiera - A) da 25 fogli B) da 50 fogli
- M0124FV — **Registro** autorizzazioni per attività di somministrazione di alimenti e bevande permanente/stagionale - A) da 25 fogli B) da 50 fogli

### Regione Liguria

- M7000WEBLIG — **Codice Dell'amministrazione Digitale**  
Moduli & Formulare per domande, D.I.A., comunicazioni del cittadino in materia di attività economiche e polizia amministrativa da rendere disponibili sul sito internet dell'ente  
Raccolta on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M0128WEBLIG — **Piani Commerciali.** Guida alla redazione ed approvazione dei piani commerciali: commercio al dettaglio in sede fissa, commercio su aree pubbliche, fiere e mercati, somministrazione di alimenti e bevande, stampa quotidiana e periodica  
Formulario on line on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M0130WEBLIG — **Procedure sanitarie per le imprese nel settore alimentare**  
Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M0131WEBLIG — **Attività sportive e fisico-motorie:** la gestione delle procedure per l'attività degli impianti sportivi e per l'attività fisico-motoria  
Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M0132WEBLIG — **Trasporto pubblico di persone mediante autoservizi pubblici non di linea (Taxi e autonoleggio)**  
Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- M0134WEBLIG — **Disciplina dell'attività agrituristica, del pescaturismo, dell'ittiturismo**  
Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

### DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI: La gestione delle procedure amministrative relative alle attività di commercio in sede fissa, su aree pubbliche e per la somministrazione di alimenti e bevande

Disponibile in duplice versione:

- M0121INFLIG © — raccolta elettronica + kit modulistica
- M0121IWEBLIG — raccolta on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

La raccolta contiene la modulistica per:

- **Commercio al dettaglio in sede fissa**  
Esercizi di vicinato; Medie e grandi strutture di vendita; Forme speciali di vendita; Stampa quotidiana e periodica; Vendite straordinarie di liquidazione e saldi; Orari delle attività
- **Commercio su aree pubbliche**  
Regolamento per l'organizzazione delle attività; Mercato, fiere e posteggi fuori mercato; Commercio itinerante; Fiere promozionali; Manifestazioni commerciali a carattere straordinario
- **Somministrazione di alimenti e bevande**  
Esercizi pubblici di somministrazione; Somministrazione a domicilio in esercizi non aperti al pubblico; Attività temporanee; Orari delle attività



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

- M0124LIG — **Registro** delle autorizzazioni e dichiarazioni per le attività commerciali in sede fissa  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli
- M0126LIG — **Registro** delle autorizzazioni e concessioni per le attività di commercio su aree pubbliche  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli
- M0127LIG — **Registro** delle autorizzazioni e dichiarazioni per la somministrazione di alimenti e bevande  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli
- M0120LIG — **Prontuario di accertamento delle violazioni in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande** - Guida tascabile (Sanzioni, Atti e Normativa)
- M0119INFLIG © — **L'accertamento delle violazioni in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, e di somministrazione di alimenti e bevande**  
Pratica elettronica + kit modulistica  
La pratica contiene la modulistica per la gestione delle procedure sanzionatorie, relative alle violazioni della normativa in materia di attività commerciali e di somministrazione previste dal nuovo Testo Unico
- M0129WEBLIG — **Rilascio autorizzazione distribuzione di carburanti a impianti ad uso privato**  
Raccolta on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)  
La raccolta contiene la modulistica per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'impianto, le procedure per la determinazione degli orari e l'accertamento delle sanzioni amministrative

### Regione Lombardia

- M7000WEBLO — **Codice Dell'amministrazione Digitale**  
Moduli & Formulari per domande, D.I.A., comunicazioni del cittadino in materia di attività economiche e polizia amministrativa da rendere disponibili sul sito internet dell'ente.  
Formulario on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)
- C1644WEBLO — **AGRITURISMO**  
Normativa, rappresentazione grafica del procedimento, modulistica.  
Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

### Disciplina del commercio su aree pubbliche Regolamento e modulistica di gestione

(L.R. 21.03.2000 n. 15 - L.R. 31.03.2008, n. 8)

Disponibile in duplice versione:

- M0270/99FDLO — regolamento cartaceo + Cd-Rom
- M0270/99WEBLO — regolamento on line in abbonamento  
su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

**Contiene** la proposta di Regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche: definizione; requisiti per l'accesso all'attività; criteri per l'individuazione delle aree mercatali e fieristiche; commissione consultiva comunale; autorizzazione, sospensione e revoca dell'autorizzazione; mercati e fiere; commercio itinerante; bandi comunali per l'assegnazione di posteggi; sanzioni.



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

M1201WEBLO

#### ATTIVITÀ FUNEBRE- L'autorizzazione dei soggetti esercenti, attività funerei e cimiteriali

Pratica elettronica + kit modulistica

**Contiene:** • la modulistica completa relativa alla procedura amministrativa; • i file della modulistica in formato word modificabile da stampare illimitatamente; • i testi di tutta la normativa di riferimento



M0328WEBLO

#### L'insediamento e la gestione di centri di telefonia in sede fissa - Raccolta on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

### Regione Piemonte

M247INFPI

#### La nuova disciplina per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande nella regione Piemonte (L. R. n. 38, del 29.12.2006)

Raccolta elettronica + kit modulistica

La Raccolta, corredata dalla normativa di settore e da quella connessa, contiene la modulistica per:

- **La gestione delle procedure amministrative per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande**
  - Esercizi pubblici di somministrazione
  - somministrazione a domicilio e in altri esercizi non aperti al pubblico; attività temporanee e stagionali
  - attività accessorie; ampliamenti di superficie
  - subingressi, sorvegliabilità, disposizioni transitorie
- **La redazione dei criteri per l'insediamento delle attività di somministrazione al pubblico** di alimenti e bevande a seguito degli indirizzi adottati dalla giunta regionale
- **L'adozione del regolamento comunale per la disciplina del procedimento** concernente le domande in materia di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande aperti al pubblico
- **La disciplina della fase transitoria relativa all'attivazione in locali diversi**, ovvero alla cessione dei diversi rami d'azienda ed alla eventuale fissazione dei parametri numerici nelle more dell'adozione degli atti normativi di attuazione e programmazione ed inoltre
- **Il registro delle autorizzazioni e delle D.I.A. per le attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande permanenti e stagionali**
  - disponibile da 25 fogli e 50 fogli
- **Il registro per le attività di somministrazione di alimenti e bevande temporanee** - disponibile da 25 fogli e 50 fogli



M0248INFPI

#### L'accertamento delle violazioni in materia di somministrazione di alimenti e bevande - Pratica elettronica + kit modulistica

Contiene la modulistica per la gestione delle procedure sanzionatorie relative alle violazioni della normativa in materia di attività di somministrazione di alimenti e bevande

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### Codice

L0120INFPU ©

### Regione Puglia

**Le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per l'installazione e l'esercizio di impianti di distribuzione di carburante sulla rete stradale ordinaria**  
Raccolta elettronica + kit modulistica



M0121INFSA ©

### Regione Sardegna

**Gestione delle procedure amministrative relative alle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande**  
Raccolta elettronica + kit modulistica



M0122SA

**Registro** comunicazioni e autorizzazioni per attività commerciali in sede fissa e su aree pubbliche  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

M0123SA

**Registro** ambulanti frequentatori mercato/fiera  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

M0124SA

**Registro** autorizzazioni attività di somministrazione di alimenti e bevande permanente/stagionale  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

M0125SA

**Registro** delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche  
A) da 25 fogli B) da 50 fogli

M0120SA

**Prontuario accertamento violazioni in materia di attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande**  
Guida tascabile

M0119WEBSA ©

**Le procedure per l'accertamento delle violazioni in materia di commercio in sede fissa e su aree pubbliche, e di somministrazione di alimenti e bevande**

Raccolta disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

La raccolta contiene la modulistica per la gestione delle procedure sanzionarie, relative alle violazioni della normativa in materia di attività commerciali e di somministrazione, previste dalla L.R.18 maggio 2006 n. 5



# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

M0128WEBTOS

### Regione Toscana

#### Codice del Commercio

**Le procedure amministrative in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti**

Raccolta on line disponibile in abbonamento su

[www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Si compone di una **parte generale**, contenente la modulistica relativa ai procedimenti amministrativi: domande, D.I.A., avvio procedimenti, notifiche, comunicazioni, ecc.; e di una **parte speciale**, relativa ai titoli autorizzatori.



M0129WEBTOS

#### Le procedure sanzionatorie

Pratica on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Contiene gli atti relativi all'accertamento e all'irrogazione delle sanzioni in materia di commercio, pubblici esercizi, vendita di stampa quotidiana e periodica. Contiene inoltre la modulistica per la ricezione del rapporto da parte dei competenti uffici e servizi del Comune.

### Regione Veneto

**Somministrazione di alimenti e bevande. Parametri e criteri di programmazione delle autorizzazioni** - Disponibile in duplice versione:

M0287INFVE

guida operativa con Cd Rom

M0287WEBVE

guida operativa on line in abbonamento

su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

Contiene: • **lo schema di deliberazione** del Consiglio

Comunale con la quale si approvano i parametri e i criteri di programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, corredata da una ampia relazione dell'assessore alle attività produttive che illustra l'impostazione complessiva dell'attività; • **le schede per l'indagine statistica** contenenti la rilevazione degli esercizi esistenti; il riepilogo delle schede di rilevazione per zone e il riepilogo generale della rilevazione: le schede sono il linea con le indicazioni regionali in materia di popolazione fluttuante; • **l'analisi della domanda stabile**, la stima della popolazione fluttuante; l'analisi delle interdipendenze in termini di flussi e di domanda di accessibilità; • **le tabelle per l'applicazione della metodologia**: popolazione, territorio ed economia con riferimento agli indicatori relativi alla accessibilità, alla concorrenza, alla sostenibilità per sviluppare la matrice della programmazione; • **le norme sul procedimento amministrativo** relative alle modalità di presentazione delle domande e al rilascio dell'autorizzazione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.



M0286WEBVE

**Phone center - Le procedure amministrative per la regolamentazione dell'attività dei centri di telefonia in sede fissa**

Formulario on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

M0285WEBVE

**Phone center - La modulistica inerente alle procedure sanzionatorie**

Formulario on line disponibile in abbonamento su [www.modulisticaonline.it](http://www.modulisticaonline.it)

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

### SERVIZI

*I servizi Maggioli Modulgrafica prevedono l'esecuzione in outsourcing di tutte le attività necessarie per un risultato di eccellenza, servizi modulari e integrati realizzati da professionisti selezionati da Maggioli S.p.A.*

### REVISIONE PIANI COMMERCIALI E REGOLAMENTI

**Servizi per la predisposizione dei piani comunali di localizzazione e dei regolamenti amministrativi per le seguenti attività:**

- |           |  |
|-----------|--|
| M1403CONS | • <b>Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande</b>       |
| M1404CONS | • <b>Punti vendita esclusivi e non della stampa quotidiana e periodica</b> |
| M1405CONS | • <b>Commercio su area pubblica/fiere e mercati</b>                        |

I servizi prevedono:

- acquisizione preliminare dei dati necessari per lo svolgimento del servizio tramite invio di uno specifico data base al Servizio comunale competente;
- incontro con i funzionari di riferimento dell'ente ed illustrazione dei limiti e delle condizioni di regolamentazione offerte dalla normativa regionale;
- analisi e valutazione delle necessità specifiche dell'ente, del territorio comunale e della situazione esistente dei pubblici esercizi, effettuata nel medesimo incontro;
- acquisizione di ulteriori dati eventualmente necessari alla stesura dei Piani e dei Regolamenti amministrativi, tramite richiesta telefonica o telematica;
- predisposizione di una prima versione del Piano/Regolamento e delle eventuali indagini numeriche da sottoporre alla valutazione dei funzionari e amministratori dell'ente;
- acquisizione delle osservazioni eventuali in merito alla prima versione inviata e conseguente predisposizione della versione definitiva di Piano/Regolamento;
- consegna del Piano/Regolamento in duplice versione, cartacea e Cd-Rom

### RISOLUZIONE CASI PRATICI

**Servizio di risposte a quesiti e risoluzione casi pratici in materia di:**

- **Commercio in sede fissa**
- **Commercio ambulante**
- **Pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande**
- **Polizia amministrativa:** locali di pubblico spettacolo, manifestazioni temporanee, trattenimento anche temporaneo nei pubblici esercizi, disciplina amministrativa dei videogiochi e sale giochi, disciplina amministrativa dell'attività di vendita della stampa, disciplina delle attività di palestra, piscina, agenzia d'affari.

Il servizio può essere realizzato nelle seguenti modalità:

- |          |   |
|----------|---|
| M1401ASS | • <b>Servizio di assistenza a distanza in abbonamento annuale</b> |
|----------|---|

Il servizio prevede l'assistenza tecnico-giuridica di esperti con risposte a quesiti e risoluzione di casi pratici tramite l'indirizzo e-mail [consulenzecommercio@maggioli.it](mailto:consulenzecommercio@maggioli.it). Questo servizio è ideale per risolvere i casi che si possono presentare quotidianamente, nonché ottenere informazioni ed interpretazioni applicative delle norme.

# Document Management

## Attività produttive e polizia amministrativa

Codice

M1402FORM

- **Formazione on the job**

Prevede una giornata di formazione effettuata presso l'ente nel corso della quale vengono esaminate le problematiche inerenti pratiche concrete, alla luce dell'istruttoria compiuta o da compiere da parte dell'Ente.

L'esame materiale del caso di gestione che l'ente deve istruire consentirà la definizione del corretto inquadramento giuridico dell'argomento, l'individuazione delle fasi procedurali da compiere e la risoluzione delle problematiche emerse in corso di istruttoria.

La giornata di formazione potrà essere svolta anche con altri comuni, riuniti per argomenti analoghi, durante cui l'esame e la risoluzione dei casi pratici e dei quesiti da parte del consulente rappresenteranno un momento di condivisione delle esperienze e di approfondimento formativo sui singoli aspetti della disciplina commerciale.

# Modulo richiesta informazioni



**DA COMPILARE E INVIARE VIA FAX AL NUMERO 0541 621903**

**Desidero ricevere maggiori informazioni su**

Prodotto / Servizio \_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_

**Ente** \_\_\_\_\_

**Ufficio** \_\_\_\_\_

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Indirizzo** \_\_\_\_\_

**Città** \_\_\_\_\_ **Cap.** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Garanzia di riservatezza: INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 Maggioli spa, titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati negli spazi in grassetto è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati negli spazi non in grassetto è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli Spa, Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna – ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte barri la casella qui a fianco

**Servizio Clienti**

tel. 0541.628200

fax 0541.621903

e-mail: [servizio.clienti@maggioli.it](mailto:servizio.clienti@maggioli.it)

[www.maggioli.it](http://www.maggioli.it)

GRUPPO

**Maggioli**