

IL CONTROLLO DOCUMENTALE

VERO? FALSO?
QUESTO È IL DILEMMA

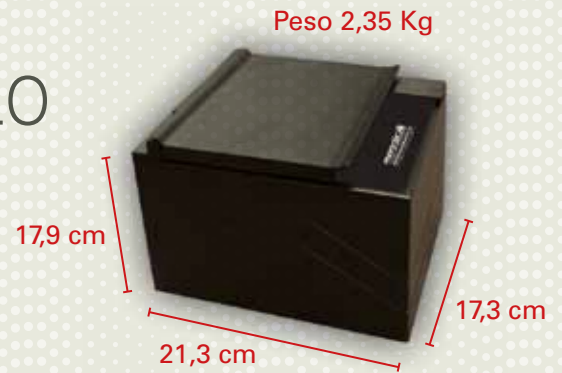


STRUMENTI E SERVIZI INDISPENSABILI
PER GLI OPERATORI DI **POLIZIA**,
DELL' **UFFICIO ANAGRAFE** E DELLO **STATO CIVILE**:

1. IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE
2. LE GUIDE PRATICHE
3. LE LEZIONI DI AGGIORNAMENTO
4. I SERVIZI INTERNET

1. IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE

Lettore-analizzatore per la verifica dei documenti e per il contrasto del falso documentale.



L'unico dispositivo completo di lettore ottico aggiuntivo ad alta risoluzione (700 dpi) che consente di effettuare tutti i controlli necessari per un efficace contrasto al falso documentale.

Il "Dispositivo di Controllo Documentale" è completo, automatico, sicuro, semplice, efficace, veloce, compatto e portatile. **Completo di software di gestione "Docu Check", dispone di tutte le diverse tecnologie esistenti per il controllo documentale: RFID, lettore codice a barre, lettore smart card, ecc. tutte contenute nello stesso case.**

Il dispositivo consente di effettuare 11 differenti tipologie di analisi documentali, in particolare:

- **Immagini**, analizza i documenti tramite esposizione a luce bianca, LED, infrarosso, U.V. e coassiale. Cattura e salva le immagini acquisite.
- **MRZ**, legge, decodifica e verifica **in automatico** con OCR le informazioni riprodotte, secondo gli standard ICAO, doc. 9303, nei documenti di identità e di viaggio (codice ICAO);
- **Codici a barre**, decodifica tutte le informazioni contenute nei codici a barre unidimensionali (1D) e bidimensionali (2D), standard PDF417 compreso. Effettua la verifica automatica dell'eventuale codice di controllo (check digit).

Si avvia automaticamente alla rilevazione del documento, permette di effettuare controlli documentali anche con personale senza esperienza, ha velocità di acquisizione ed elaborazione dei dati ottici inferiore a 2 secondi e produce un "report riassuntivo" alla fine del controllo. Consente un controllo approfondito dei documenti in ufficio, in postazioni mobili su strada o in postazioni di frontiera.

Può essere trasportato sui mezzi delle forze di Polizia per la sorveglianza ed il controllo sul territorio.

- **Microscritture**, consente di effettuare più controlli sui documenti rilevando anche le microscritture, grazie alla lettura ottica ad alta risoluzione (700 dpi);
- **Carta di sicurezza e controllo inchiostri**, verifica **in automatico** l'autenticità della carta del documento e degli inchiostri utilizzati;
- **Microchip**, legge e decodifica le informazioni memorizzate secondo gli standard ICAO nei microchip sia "contact" che "contactless" utilizzati nei documenti di identità e di viaggio di tipo elettronico (biometrico).

GARANZIA 24 MESI

Esempio di controllo documentale

REPORT RIASSUNTIVO

Collegamento a www.patentistraniera.it la banca dati delle patenti costantemente aggiornata

Il report riassuntivo mostra **in automatico** l'autenticità di un documento

Il dispositivo è completo di software per il controllo dei dati e delle immagini acquisite

- CONSENTE DI ANALIZZARE E DIVALUTARE L'ORIGINALITÀ DI QUALUNQUE DOCUMENTO:**
- PASSAPORTO
 - CARTA DI IDENTITÀ
 - PATENTE GUIDA
 - PERMESSO INTERNAZIONALE
 - CARTA DI CIRCOLAZIONE
 - CERTIFICATO DI PROPRIETÀ DEI VEICOLI
 - DOCUMENTAZIONE ASSICURATIVA
 - PERMESSO DI SOGGIORNO
 - CARTA DI QUALIFICAZIONE DEL CONDUCENTE
 - CARTA PER CRONOTACHIGRAFO
 - PERMESSI PER INVALIDI
 - PERMESSI ZTL
- ogni altro documento realizzato su carta di sicurezza e/o dotato di sistemi di sicurezza antifalsificazione

2. LE GUIDE PRATICHE

Le istruzioni per effettuare i controlli dei cittadini, dei conducenti e dei veicoli comunitari e



NUOVA EDIZIONE 2011

Guida pratica con Cd-Rom
- a cura di R. Chianca
e G. Fazzolari
- pag n. 224
- stampa a colori

(cod. N0706INF)

L'IDENTIFICAZIONE DEI CITTADINI COMUNITARI E STRANIERI

I documenti di identificazione per il rilascio dell'attestazione di regolarità del soggiorno ai cittadini UE e stranieri, ai fini di Polizia, dell'iscrizione anagrafica e dell'identificazione personale.

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro il **controllo di polizia dei cittadini stranieri e comunitari e dei loro documenti identificativi e di viaggio, passaporto e titoli di soggiorno**, al fine di consentirne l'esatta identificazione, verificando la legittimità della loro presenza e permanenza in Italia.

Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo e l'identificazione del **CITTADINO** straniero e comunitario, rivolto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

Gli autori hanno sintetizzato una materia complessa, articolata ed in continua evoluzione, comprimendo ogni argomento all'interno di pratiche schede che rispondono all'esigenza primaria di ogni operatore di sapere sempre **"COSA FARE – COME FARE"**.

In particolare per ogni **Stato estero** descrive:

- il repertorio dei documenti identificativi e di viaggio dello straniero con riproduzione dei documenti a colori
- i documenti identificativi e di viaggio
- le norme che regolano l'ingresso e la permanenza
- i permessi di breve e lungo periodo
- la residenza
- le modalità di controllo dei documenti identificativi

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento
- le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.



NUOVA EDIZIONE 2011

Guida pratica con Cd-Rom
- a cura di R. Chianca
e G. Fazzolari
- pag n. 216
- stampa a colori

(cod. C1857INF)

IL CONTROLLO DEI CONDUCENTI COMUNITARI E STRANIERI

I documenti che abilitano alla guida dei veicoli, la loro conformità e validità, le norme che regolamentano la circolazione dei conducenti stranieri e comunitari in Italia.

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro, il **controllo amministrativo di polizia stradale dei conducenti stranieri e comunitari e dei loro documenti che abilitano alla guida dei veicoli, patente di guida e permesso internazionale**, al fine di accertarne conformità e validità.

Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo del **CONDUCENTE** straniero e comunitario, rivolto soprattutto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche.

Gli autori hanno sintetizzato una materia complessa, articolata ed in continua evoluzione, comprimendo ogni argomento all'interno di pratiche schede che rispondono all'esigenza primaria di ogni operatore di sapere sempre **"COSA FARE – COME FARE"**.

In particolare per ogni **Stato estero** descrive:

- il repertorio delle patenti di guida con riproduzione dei documenti a colori
- le convenzioni internazionali di riferimento (convenzioni - direttive)
- le norme per la circolazione internazionale con patente straniera e comunitaria
- le patenti di guida straniera e comunitaria
- la patente internazionale, il permesso di guida internazionale
- le modalità di controllo dei documenti di guida

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento
- le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

stranieri e gli *specimen* di confronto



NUOVA EDIZIONE 2011

Prontuario con Cd-Rom
- a cura di R. Chianca
e G. Fazzolari
- pag n. 222
- stampa a colori

(cod. C1858INF)

IL CONTROLLO DEI VEICOLI COMUNITARI E STRANIERI

I documenti che autorizzano la circolazione dei veicoli, la loro conformità e validità. Le norme che regolamentano la circolazione dei veicoli stranieri e comunitari in Italia.

La guida consente di eseguire, in modo pratico e sicuro, **il controllo amministrativo di polizia stradale dei veicoli stranieri e comunitari e dei loro documenti di circolazione, carta di circolazione nazionale ed internazionale e documentazione assicurativa**, al fine di accertarne conformità e validità.

Concepita e realizzata pensando essenzialmente all'utilizzo pratico è una sorta di vademecum necessario per il controllo del **VEICOLO** straniero e comunitario, rivolto soprattutto a chi, su strada, deve eseguire questo tipo di verifiche. Gli autori hanno sintetizzato una materia complessa, articolata ed in continua evoluzione, comprimendo ogni argomento all'interno di pratiche schede che rispondono all'esigenza primaria di ogni operatore di sapere sempre **"COSA FARE - COME FARE"**.

In particolare contiene:

- il repertorio delle carte di circolazione e targhe con riproduzione dei documenti a colori
- le convenzioni internazionali di riferimento
- le Direttive Comunitarie
- le condizioni per la circolazione internazionale dei veicoli
- l'importazione ed esportazione dei veicoli
- le modalità di controllo dei documenti di circolazione
- la copertura assicurativa dei veicoli con targa estera

Il Cd-Rom allegato contiene:

- la normativa nazionale e internazionale di riferimento
- le circolari ministeriali
- la prassi e la giurisprudenza in materia.

3. LE LEZIONI DI AGGIORNAMENTO

Interventi per preparare e formare gli addetti all'attività di verifica e controllo dei documenti

Il servizio prevede lezioni di aggiornamento professionale e l'analisi di casi specifici, funzionali ad individuare le strategie necessarie per l'acquisizione di nozioni per l'utilizzo degli strumenti operativi. *Particolare attenzione nella formazione viene attribuita all'uso del "Dispositivo di controllo documentale".*

I corsi sono strutturati su due livelli al termine dei quali è previsto un esame pratico

CORSO BASE - 1° livello

(durata 6 ore) cod. C1851FORM

Finalità > Acquisire consapevolezza sull'importanza del controllo documentale, come strumento insostituibile nel contrasto ad ogni forma di criminalità. Fornire le conoscenze di base a tutto il personale, sia quello impegnato nei servizi esterni di controllo del territorio che operante negli uffici, consentendo agli operatori di acquisire nozioni utili in ordine al controllo documentale.
Obiettivo > Conoscenza di base della normativa nazionale ed internazionale sui documenti di identificazione, guida e circolazione dei veicoli, attuazione di una check-list per il controllo documentale, conoscenza dei principali sistemi di sicurezza antifalsificazione.

CORSO DI APPROFONDIMENTO - II° livello

(durata 6 ore) cod. C1852FORM

Finalità > Approfondimento delle nozioni acquisite, con riferimento all'esperienza maturata a seguito della frequenza del corso di I° livello.
Obiettivo > Approfondimento della Check List e sistemi di sicurezza, conoscenza approfondita delle tecniche di stampa e modalità per la loro verifica, acquisizione delle capacità di relazionarsi con l'Autorità Giudiziaria mediante l'informativa di reato e di produrre una relazione tecnica sul controllo effettuato.

4. I SERVIZI INTERNET

Tre servizi internet specializzati sul controllo documentale aggiornati in tempo reale

www.cittadinistranieri.it

Il servizio internet in materia di immigrazione per i Servizi Demografici. Contiene la banca dati dei documenti identificativi della U.E. e S.E.E.

www.vigilaresullastrada.it

L'aggiornamento on line su tutte le novità in materia di circolazione stradale. Contiene la banca dati di tutti i documenti italiani

www.patentistraniere.it

Una guida indispensabile per chi si occupa della lotta al traffico illecito dei veicoli e della frode documentale. Contiene la banca dati I.D.I.S. (International Documents Information System)

IL CONTROLLO DOCUMENTALE

Azione fondamentale per il contrasto delle attività illecite e dell'immigrazione clandestina; un'esigenza sempre più pressante per gli operatori e gli amministratori comunali:

➤ LA SICUREZZA URBANA

La sicurezza urbana passa anche attraverso una reale sorveglianza del territorio comunale e l'attività di controllo dei documenti diventa, dunque, un'attività indispensabile a disposizione della polizia **per far fronte all'esigenza di sicurezza dei cittadini**. Una efficace attività di controllo documentale consente anche di contrastare le diverse forme di criminalità.

➤ L'IDENTIFICAZIONE DURANTE GLI INTERVENTI DI NATURA PENALE E AMMINISTRATIVA

Lo straniero controllato in normali attività di servizio o coinvolto in incidenti stradali o controllato in normali servizi d'istituto, **esibisce documenti identificativi, di guida, circolazione e assicurativi non sempre comprensibili e a volte falsi**. Ne scaturiscono interventi di natura penale e amministrativi non derogabili con l'esigenza di addivenire, sin da subito all'esatta identificazione del soggetto.

➤ IL CONTROLLO DEI VEICOLI

In ogni turno di servizio **viene fermato almeno un veicolo straniero e/o comunitario** ed è quindi necessario **sapere come controllarlo, come verificare i documenti di circolazione, quelli assicurativi, le targhe e tutti gli aspetti di carattere normativo** (nazionale ed internazionale)

➤ IL CONTROLLO DEI CITTADINI COMUNITARI DA PARTE DELL'UFFICIALE DI ANAGRAFE

Il D.Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30 ha trasferito agli ufficiali di anagrafe comunali la competenza ad attestare il diritto di soggiorno dei cittadini comunitari. **Questa attività passa attraverso il controllo dei documenti dei cittadini dell'Unione Europea**.

➤ IL CONTROLLO DEI CITTADINI EXTRACOMUNITARI AI FINI DELL'ISCRIZIONE ANAGRAFICA

Il cittadino straniero proveniente dall'estero che trasferisce la residenza in Italia deve provare la propria identità mediante l'esibizione del **passaporto** o di un altro **documento equipollente** (art. 14 DPR n. 233/1989).

➤ L'IDENTIFICAZIONE DEGLI STRANIERI IN ATTI DI STATO CIVILE

Lo straniero non residente in Italia, né soggiornante, che interviene in atti di Stato Civile (es. dichiarazione di nascita di un figlio, per contrarre matrimonio, ecc.) **deve provare la propria identità mediante l'esibizione del passaporto**.



IL CONTROLLO DOCUMENTALE

Modulo d'ordine da inviare via fax al numero 0541/621903

DESIDERO ACQUISTARE I SEGUENTI PRODOTTI/SERVIZI

1. IL DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE

MODELLO COMPLETE (cod. C1854) - completo di software per il controllo documentale

Lettore ottico "full-page," luce bianca, Uv, IR - riconoscimento automatico dei documenti compatibili con gli standard ICAO 9303 (codice ICAO) - lettore codice a barre - ottica 380 dpi - ottica aggiuntiva ad alta definizione 700 dpi (consente all'operatore di effettuare più controlli sui documenti, rilevando le microscritture) - lettore Rfid (consente la verifica dei documenti elettronici; passaporti, carte d'identità, permessi di soggiorno) - lettore Smart Card N..... a €..... (+IVA 20%) - Tot.....

MODELLO FULL (cod. C1853) - completo di software per il controllo documentale

Lettore ottico "full-page," luce bianca LED, UV LED, IR LED, Co-assiale per la verifica delle pellicole 3M (R) Confirm (TM) - riconoscimento automatico dei documenti compatibili con gli standard ICAO doc.9303 (codice ICAO) - lettore codice a barre 1D e 2D - ottica 380dpi - ottica aggiuntiva ad alta definizione 700dpi (necessaria per effettuare un maggior numero di controlli sui documenti, rilevando le microscritture, le tecniche di stampa e le alterazioni della immagine del titolare) - lettore Rfid (consente la verifica dei documenti elettronici tra cui passaporti, carte d'identità, permessi di soggiorno) - lettore Smart Card di ultima generazione per la lettura delle nuove Carte di Identità Elettroniche (CIE) e i nuovi Permessi di Soggiorno Elettronici (PSE) N..... a €..... (+IVA 20%) - Tot.....

ALIMENTATORE DA AUTO (cod. C1855) N..... a €..... (+IVA 20%) - Tot.....

CASE RIGIDO DA TRASPORTO PER AUTO (cod. C1856) N..... a €..... (+IVA 20%) - Tot.....

SUPPORTO PER L'ISTALLAZIONE/FISSAGGIO DEL DISPOSITIVO DI CONTROLLO DOCUMENTALE AL PIANO DI LAVORO (cod. C1852) N..... a €..... (+IVA 20%) - Tot.....

2. LE GUIDE PRATICHE

L' IDENTIFICAZIONE DEI CITTADINI COMUNITARI E STRANIERI (Guida pratica con Cd-Rom) (cod. N0706INF)

N..... a €..... (+IVA 4%) - Tot.....

IL CONTROLLO DEI CONDUCENTI COMUNITARI E STRANIERI (Guida pratica con Cd-Rom) (cod. C1857INF)

N..... a €..... (+IVA 4%) - Tot.....

IL CONTROLLO DEI VEICOLI COMUNITARI E STRANIERI (Guida pratica con Cd-Rom) (cod. C1858INF)

N..... a €..... (+IVA 4%) - Tot.....

3. LE LEZIONI DI AGGIORNAMENTO

CORSO BASE I livello (cod. C1851FORM) a €..... (esente da IVA) n. partecipanti

CORSO DI APPROFONDIMENTO II livello (cod. C1852FORM) a €..... (esente da IVA) n. partecipanti.....

SOTTOSCRIVERE L'ABBONAMENTO AI SEGUENTI SERVIZI INTERNET

4. I SERVIZI INTERNET

www.cittadinistranieri.it

abbonamento annuale a €..... (+IVA 20%) abbonamento triennale a €..... (+IVA 20%) (all'anno)

www.vigilaresullastrada.it

abbonamento annuale a €..... (+IVA 20%) abbonamento triennale a €..... (+IVA 20%) (all'anno)

www.patentistraniere.it

abbonamento annuale a €..... (+IVA 20%) abbonamento triennale a €..... (+IVA 20%) (all'anno)

DATI CLIENTE

Cod. Fiscale PIVA

Ente

Ufficio Referente

Indirizzo

Cap Località Prov.

Tel. Fax Determina/Buono/Impegno n. del

Email (dato obbligatorio per attivare il servizio)

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Pagamento anticipato con versamento sul c.c. postale n° 31670508 intestato a Maggioli s.p.a 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)

oppure con **bonifico bancario** presso la Cassa di Risparmio di Rimini filiale Santarcangelo di Romagna.

Codici IBAN: IT 20 U 06285 68020 CC0402649596 (allegare copia del pagamento)

A 30 giorni data fattura (con versamento sul c.c. postale oppure con bonifico bancario)

Data

Firma

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. n. 196/2003 - Maggioli S.p.A., titolare del trattamento tratta i dati personali da Lei forniti con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e per aggiornarla su iniziative e/o offerte del Gruppo Maggioli. Il conferimento dei dati evidenziati negli spazi in giallo è facoltativo ma necessario per consentire l'esecuzione della fornitura richiesta, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire la fornitura. Il conferimento dei dati non evidenziate è meramente facoltativo. I suddetti dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, in aderenza ad obblighi di legge e a soggetti privati per trattamenti funzionali all'adempimento del contratto, quali: nostra rete agenti, società di factoring, istituti di credito, società di recupero crediti, società di assicurazione del credito, società di informazioni commerciali, professionisti e consulenti, aziende operanti nel settore del trasporto. Tali dati saranno inoltre trattati dai nostri dipendenti e/o collaboratori, incaricati al trattamento, preposti ai seguenti settori aziendali: c.e.d., servizi internet, editoria elettronica, mailing, marketing, fiere e congressi, formazione, teleselling, ufficio ordini, ufficio clienti, amministrazione. I dati non saranno diffusi. Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03, (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d) e) del 2° capoverso), rivolgendosi a Maggioli S.p.A., Via Del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna - ufficio privacy. Se non desidera ricevere altre offerte barri la casella qui a fianco [].

TIMBRO AGENTE

TIMBRO COMUNE

Servizio clienti
tel 0541 628200
fax 0541 621903
servizio.clienti@maggioli.it
www.maggioli.it

maggioli
MODULGRAFICA
Document Management
è un marchio Maggioli Spa